

HOTĂRÂREA NR.17

referitor la aprobarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu
al UAT comuna Zorleni, pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința extraordinară din data de 7 martie 2023;

Având în vedere :

- Referatul întocmit de primarul comunei la Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu al UAT comuna Zorleni, pentru anul 2022, înregistrat la nr.2910/03.03.2023, Raportul compartimentului de resort – Secretar general – înregistrat la 03.03.2023 și Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În conformitate cu :

- art. 155, alin.3, lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), litera a), art. 139, alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportului privind starea economică, socială și de mediu al UAT comuna Zorleni, pentru anul 2022, prezentat de primarul comunei Zorleni, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Câte un exemplar din prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, persoanelor interesate, se aduce la cunoștință publică în condițiile și termenul legal și se afișează pe pagina de internet www.zorleni.ro , prin grija secretarului general al U.A.T.

Zorleni, 07.03.2023



REZULTATA HOTĂRĂRII
ADOPTATA CU UN NUMĂR DE
13 VOTURI „PENTRU”
18 CONSILIERI ÎN FUNCȚIE
16 AR CONSILIERI PREZENȚI

Contrasemnat pentru legalitate
p Secretar general al comună
Iuliana-Nicoleta FĂȘICARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI NR. 17/2023			
Ord.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	07/03/2023	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	17/03/2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	17/03/2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾	17/03/2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵⁾	17/03/2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	17/03/2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ANEXA

La HCL Zorleni nr. 17/07.03.2023

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ SI DE MEDIU AL U.A.T. COMUNA ZORLENI, PENTRU ANUL 2022

CAPITOLUL I - CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul privind starea economică, socială și de mediu al comunei Zorleni, pentru anul 2022, a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale normelor de aplicare, precum și cu art.155 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, urmând a fi publicat pe pagina de internet a unității administrativ- teritoriale, în condițiile legii.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivel local, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Zorleni și locuitorii acestei comunități.

Obiectivul Primăriei comunei Zorleni este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, activitățile publice în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse, responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale și reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției.

Chiar dacă prezentul document nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, acesta reprezintă un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei comunei Zorleni, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.



CAPITOLUL II

- UAT COMUNA ZORLENI – PREZENTARE GENERALĂ

Comuna Zorleni, din punct de vedere administrativ-teritorial este amplasată în partea sud a județului Vaslui, în vecinătatea municipiului Bârlad, învecinându-se la Nord cu comuna Banca, la Sud cu munic. Bârlad și comuna Grivița, la Est cu comunele Epurenii și Frunțișeni la Vest cu comunele Băcani și Perieni.

Componența comunei Zorleni cuprinde satele Zorleni (reședință), Popeni, Simila și Dealu Mare.

Ca și amplasament este situată într-o regiune colinară, la confluența pâraielor Trauș și Simila cu râul Bârlad, iar din punct de vedere fizico-geografic în partea centrală a Podișului Central Moldovenesc, pe cursul mijlociu al Bârladului.

Relieful comunei Zorleni este frământat, format din platouri versanți cu diferite grade de înclinare, văi, terase și șesuri.

Altitudinea maximă o întâlnim în Dealul Căprioarei (loc. Popeni) la hotar cu comuna Epurenii care este de 282,8 m. , iar cea minimă în șesul Bârladului în partea de sud-est a teritoriului loc. Simila unde este de 67,5 m.

În urma cartării efectuate pe raza comunei Zorleni au fost diferențiate următoarele tipuri de sol cu subtipurile caracteristice :

- cernoziom
- cernoziom cambic
- sol cenușiu
- lacoviste
- sol aluvial
- solonet
- colovisol
- sol nisipos
- sol defundat
- erodisol
- regosol

Acestora li se adaugă solurile de șes aflate mai mult sau mai puțin sub influența proceselor de hidromorfism.

Disponerea tipurilor de sol respectă fidel configurația reliefului, densitatea și adâncimea fragmentării acestuia dar și unele particularități locale (litologie, apa freatică) etc.



CAPITOLUL III

- STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A PRIMĂRIEI COMUNEI ZORLENI

Organizarea aparatului de specialitate este reprezentată grafic prin organigramă, care cuprinde modul de structurare a resurselor umane pe compartimente funcționale și principalele relații ierhice, în funcție de cerințele legale, privind numărul minim de posturi de execuție.

Organigrama și statul de funcții sunt aprobate la propunerea primarului, prin hotărârea Consiliului local.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe următoarele categorii de personal : funcționari publici și personal contractual, aceștia la rândul lor putând fi personal de conducere sau de execuție.

Potrivit HCL Zorleni nr.79/01.11.2021, privind aprobarea organigramei, numărul de personal și statul de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni, județul Vaslui, personalul este organizat în compartimente funcționale specializate pe domenii de activitate și structuri subordonate direct primarului și Consiliului local Zorleni

III.1. Activitatea compartimentelor de specialitate

III.1.1 Secretar general al UAT

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Atribuțiile secretarului unității administrativ-teritoriale sunt enumerate la art. 243 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. crt.	Obiective:	Rezultate:
1.	<p>Îndeplinirea atribuțiilor privind: -Convocarea ședințelor Consiliului local, evidența participării la ședința consilierilor, efectuare de lucrări de secretariat, redactare proiectelor de hotărâri și rapoarte de specialitate, avizarea proiectelor de hotărâri, contrasemnarea întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii în aplicare a acestora</p>	<p>În perioada 10.01 - 28.12.2022 au fost convocate un număr de 19 ședințe ale Consiliului local Zorleni, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 111 hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.</p> <p>Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 111 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului local, după caz.</p> <p>Au fost întocmite un număr de 19 procese verbale de ședință</p> <p>Au fost întocmite procese verbale privind afișarea HCL Zorleni, precum și predarea către primar a unui exemplar original al hotărârilor.</p> <p>Toate cele 111 hotărâri au fost scanate și publicate pe pagina de interes www.zorleni.ro</p>
2.	<p>Elaborarea dispozițiilor emise de Primarul localității, contrasemnarea și comunicarea acestora;</p>	<p>În anul 2022 Primarul comunei Zorleni a emis un număr de 391 de dispoziții, care au fost înregistrate și contrasemnate de către secretarul general al UAT comuna Zorleni.</p> <p>Notă : HCL Zorleni și Dispozițiile primarului au fost înaintate pentru controlul legalității Instituției Prefectului – județul Vaslui și nici un act administrativ emis de consiliul local/primar (hotărâri și dispoziții) contrasemnat de secretarul general al comunei Zorleni, în perioada 06.01 - 29.12.2022, nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.</p>



3.	Activitatea în aplicarea legilor fondului funciar	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar conform Legilor nr. 18/1991, nr. 167/1998, nr. 1/2000, nr. 10/2001, nr. 247/2005 și nr. 165/2013;- Participarea la ședințele convocate de președintele comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;- Corespondența cu OCPI Vaslui și Comisia județeană Vaslui pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar.
4.	Registrul agricol	<ul style="list-style-type: none">- Trimestrial a fost analizat stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și s-au stabilit măsuri pentru eficientizarea acestei activități;- S-au verificat și s-au întocmit procese verbale privind concordanțelor dintre datele din registrul agricol ținut în format electronic și datele din registrul de rol nominal unic ;
5.	În domeniul urbanismului și amenajării teritoriului	Contrasemnarea unui număr de 117 de certificate de urbanism și a unui număr de 65 de autorizații de construire pentru imobile edificate pe raza comunei Zorleni

III.1.2 – Compartiment agricol

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului agricol pe anul 2022 au fost următoarele :

- Completarea Registrelor Agricole perioada 2021-2024, în format electronic, cu date culese de la locuitorii satelor componente comunei Zorleni și a străinilor și actualizarea acestora , răspuns la adresele primite de la diferite instituții ale statului, răspuns la cererile cetățenilor prin care ne solicită anumite informații cu privire la bunurile pe care le dețin pe raza comunei ;
- Colaborarea cu fermierii care solicită adeverințe pentru APIA.
- Eliberarea Atestatelor și Carnetelor de producători.
- S-au întocmit răspunsuri la solicitările primite de la Direcția Agricolă Județeană, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, și alte autorități publice;



- Întocmirea rapoartelor și transmiterea acestora la Direcția Județeană de Statistică Vaslui ;
- Au fost eliberate adeverințe de rol agricol solicitanților pentru: APIA, SPCLEP, E-ON, Registrul Comerțului, birouri notariale, birouri executori judecătorești, etc.

Din datele centralizate la sfârșitul anului 2022, au fost deschise și completate în Registrul agricol al comunei Zorleni un număr de 5.989 poziții de rol, defalcate astfel :

- Poziții rol :

Zorleni - 2.330
Simila - 822
Popeni - 1.449
Dealul Mare - 133
Străinași - 1.133
Persoane juridice - 122

- Structura suprafețelor de teren pe categorii de folosință în anul 2022 :

- Suprafață totală 8 766 ha, din care :
- Arabil - 6.721 ha
- Pășuni - 1708 ha
- Fânețe - 85 ha
- Livezi - 24 ha
- Vii - 228 ha

- Structura culturilor agricole:

- Grâu - 2556,24 ha
- Porumb - 1.490,31 ha
- Fl.soarelui - 1.425,71 ha
- Rapiță - 242,71 ha

- Animale :

- Ovine - 3.100 cap.
- Caprine - 2.500 cap.
- Bovine - 480 cap.
- Suine - 1.314 cap.
- Cabaline - 199 cap.
- Pasari - 3503 cap.
- Fam. albine - 663
- Iepuri - 450 cap.



- Utilaje agricole
 - Tractoare - 59 buc.
 - Pluguri - 42 buc.
 - Grape - 49 buc.
 - Semănători prășitoare - 15 buc.
 - Semănători păioase - 18 buc.
 - Remorci – 30 buc.
 - Au fost înregistrate un nr. de 33 dosare privind ofertele de vânzare a terenurilor agricole din extravilan în vederea înstrăinării acestora conform Legii 17/2014, drept urmare, eliberandu-se un numar de 22 adeverințe la libera vânzare.

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități a fost analizată trimestrial în anul 2022, în cadrul ședințelor Consiliului local Zorleni.

III.1.3 – Compartiment cadastru

La fel ca și în anii precedenți, în anul 2022, Compartimentul cadastru din cadrul primăriei comunei Zorleni, județul Vaslui a desfășurat o paletă largă de activități, dată fiind complexitatea domeniului fond funciar și conexiunile acestuia cu celelalte domenii de activitate, după cum urmează:

1. S-a finalizat situația pășunii comunale începută în anul 2021, prin identificarea tuturor parcelelor de pajiști permanente din domeniile public și privat al UAT-ului și verificarea situației juridice a acesteia, în vederea închirierii pășunii persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei Zorleni, județul Vaslui, care potrivit reglementării incidente, au ca obiect de activitate creșterea animalelor.

Această activitate a fost dusă la îndeplinire împreună cu d-l viceprimar și cu agenții compartimentului Registrul agricol din cadrul primăriei și a constatat în principal în verificarea situației juridice pentru fiecare parcelă de pășune în parte, verificarea întrunirii condițiilor cerute de lege pentru fermierii care dețin animale, stabilirea suprafețelor de pășune care trebuie să revină fiecăruia în parte în funcție de numărul de animale, etc., întocmirea de planuri de amplasament, a proceselor verbale, și etapa de teren care a presupus indicarea fizică a limitelor suprafețelor închiriate, prin trasare contur imobil și înțărșare, conform planurilor de amplasament, cu prezența fizică a fermierilor cărora le-a fost închiriată pășunea.



2. Activități pentru finalizarea implementării nomenclurii stradale (RENNS) pentru cele patru localități componente ale UAT Zorleni, județul Vaslui, inițiată în anul 2020. La fel ca în anul precedent, această activitate s-a desfășurat în două etape:

a) mai întâi s-a procedat la re-identificarea tuturor străzilor situate în intravilanele satelor componente ale comunei Zorleni, județul Vaslui (deoarece în anul precedent au fost omise câteva), li s-au trasat geometriile pe ortofotoplan conform suprafețelor înscrise în inventarul domeniului public al UAT și li s-au atribuit denumiri. Această procedură a fost finalizată prin adoptarea HCL nr. 18/20212, prin care s-au actualizat datele și informațiile privind RENNS (Registrul Electronic Național pentru Nomenclatură Stradală);

b) s-au finalizat și obligațiile ce decurg din normele privind alocarea de numere administrative, la străzi, a tuturor imobilelor cu sau fără construcții situate în intravilanul localităților, mai precis implementarea obligațiilor legale cu privire la RAN (Registrul Agricol Național), prin intermediul cărora s-a efectuat atât etapa de teren - desfășurată pentru identificarea tuturor imobilelor cu sau fără construcții, situate în intravilanul localităților, precum și a deținătorilor acestora, indiferent dacă sunt deținute în baza unor acte de proprietate sau nu precum și etapa de birou - unde datele și informațiile culese din teren, și datele deținute în evidențele primăriei Zorleni până la acel moment au fost corelate cu baza de date creată special pentru RENNS și RAN, într-un Sistem Informațional Geografic (QGIS - aplicație care conține o bază de date spațială - hărți, și o o bază de date tabelară - atribute pentru orice element identificat pe harta geografică vizualizată, putându-se opera modificări/completări în timp real).

3. Lucrări specifice de cadastru:

a) S-au întocmit mai multe planuri parcelare digitale (în limita sumelor alocate prin bugetul local), avizate de OCPI Vaslui, pentru următoarele scopuri:

- asigurarea unei evidențe unitare și exacte a situației terenurilor pe tarlale, parcele, categorii de folosință, deținători, destinație, etc.;

- pentru întocmirea de documentații pentru emiterea titlurilor de proprietate la legile fondului funciar;

- pentru realizarea de proiecte de dezvoltare prin fonduri proprii sau prin accesarea unor fonduri europene sau guvernamentale, după caz;

- pentru soluționarea diferitelor probleme cum ar fi rectificarea titlurilor de proprietate în care s-au strecurat unele erori materiale (nume, prenume, tarla, parcelă, etc.);

- pentru re poziționarea documentațiilor cadastrale care se suprapun (suprapuneri virtuale, iar în unele cazuri suprapunerile sunt reale);



- pentru cunoașterea exactă a suprafețelor de teren agricol ce constituie rezerve ale comisiei locale de fond funciar, destinate finalizării procesului de restituire a fostelor proprietăți preluate în mod abuziv în timpul fostului regim);
- pentru realizarea de poziții certe pentru imobile, condiție obligatorie pentru realizarea de investiții, obținerea de avize, certificate, autorizații, etc.,
- pentru protejarea și conservarea numeroaselor drumuri (atât sătești, din intravilan, cât și a celor de exploatare), dar și pentru crearea unor drumuri colectoare de-a lungul șoselelor naționale, și altele.

b) În anul 2022 s-au dat în lucru 21 de sectoare cadastrale în cadrul PNCCF (Programul Național de Cadastru și Carte Funciară) mai multor persoane autorizate, iar în luna decembrie 2022 a fost finalizat un alt sector cadastral (sectorul nr. 53) și care a fost comunicat OCPI Vaslui spre publicare.

4. În anul 2022 au fost eliberate următoarele acte de proprietate și pentru dobândirea dreptului de proprietate:

a) 3 titluri de proprietate (din care 2 la Legea nr. 18/1991, a fondului funciar și 1 la Legea nr. 231/2018);

b) 30 de Certificate pentru dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor, din care:

- 22 Certificate de atestare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului teren aferent casei de locuit, anexelor gospodărești, precum și a curții și grădinii din jurul acestora înregistrate în evidențele registrului agricol, în baza Legii nr. 7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 8 Certificate pentru notarea posesiei în cartea funciară;

5. Au fost întocmite 4 duplicate după titluri de proprietate pierdute sau distruse și au fost rectificat 3 titluri de proprietate, la întocmirea cărora s-au strecurat erori materiale.

6. Au fost eliberate 80 de Certificate de nomenclatură stradală și adresă pentru imobilele situate în intravilanele satelor componente ale UAT Zorleni.

7. S-a răspuns la adrese, cereri, petiții, etc. formulate de alte instituții publice centrale și locale, instanțe de judecată, avocați, experți tehnici judiciari, persoane fizice și juridice de drept privat, etc., în baza unor documentări din baza de date a primăriei și din arhivă, cu respectarea legislației în vigoare.



Totodată s-au eliberat mai multe adeverințe unor persoane fizice sau juridice de drept privat în vederea recepționării de către BCPI Bârlad a unor documentații cadastrale sau planuri parcelare digitale.

8. În cadrul activităților zilnice desfășurate față în față cu cetățeanul, în măsura posibilităților, s-a dat răspuns verbal solicitărilor venite din partea acestora.

III.1.4 – Compartiment asistență socială

Asistența socială desemnează un ansamblu de institutii programe măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, grupurilor, aflate temporar în dificultate care datorită unor motive de natură economică, socio-culturală, biologice sau psihologice nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Compartimentul asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

În cadrul acestui compartiment, pe parcursul anului 2022, au fost întocmite :

- beneficiari Legea 416/2001 – 134 dosare / 272 persoane ;
- alocații de stat, indemnizații creștere copii/ stimulent de inserție -136 de dosare ;
- alocații complementare – 75 dosare ;
- indemnizații creștere copii/stimulent de inserție – 39 dosare ;
- alocații pentru susținerea familiei dosare primite în cursul anului 2022 -17 dosare de stabilire, iar în total dosare în plată – 52, cu 92 de beneficiari.
- distribuire ajutoare alimentare din cadrul POAD în două transe la un număr de 1772 persoane .
- angajați asistenți personali a persoanelor cu handicap – 10 dosare ;
- indemnizații însoțitor pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal– 106 dosare ;
- subvenții la încălzire – 583 dosare ;
- acordarea unui număr de 3 ajutoare deces, pentru fiecare caz în parte s-a întocmit documentația necesară acordării acestei forme de ajutor ;
- acordarea unui ajutor financiar de urgență, s-a întocmit documentația necesară acordării acestei forme de ajutor, primirea, verificarea documentației și efectuarea anchetelor sociale ;
- redactarea documentelor aferente proiectelor de hotărâre cu incidență în protecția socială și participarea la ședințele Consiliului local Zorleni ;



S-au întocmit situațiile statistice și s-a răspuns în termen la corespondența repartizată spre rezolvare.

III.1.5 – Relații publice

Activitățile principale întreprinse de Compartimentul relații publice în anul 2022, au constat în :

- primirea, înregistrarea petițiilor și scrisorile cetățenilor într-un registru special și îngrijirea de rezolvare a acestora prin îndrumare la compartimentul de specialitate;
- precizarea termenului de trimitere a răspunsului petiționarului, cât și autorităților centrale sau locale, în funcție de expeditorul petiției;
- acordare de relații cetățenilor care se adresează cu scrisori, sau în mod direct, în scopul rezolvării operative a acestora;
- urmărirea primirii răspunsului de către cetățeni a problemelor ridicate personal de către aceștia, prin audiențe la primar, viceprimar și secretar general ;
- întocmirea listelor cu cetățenii care solicită audiențe la primar, viceprimar și secretar general ;
- asigurarea primirii cetățenilor în audiență și urmărirea rezolvării legale a doleanțelor;
- evidențierea audiențelor în registrul special ;
- transmite dispozițiile primarului, viceprimarului sau secretarului, personalului primăriei, în vederea rezolvării operative a problemei ivite în timpul audiențelor;
- comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații publice;
- organizează conferințe de presă, difuzează comunicate, informări de presă, interviuri;
- întocmirea anuală a Raportului de activitate privind accesul la informații de interes public al administrației publice locale ;
- s-a răspuns la un număr de 14 solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 ;

III.1.6 – Compartiment stare civilă și arhivă

Compartimentul de stare civilă și arhivă din cadrul primăriei comunei Zorleni, a avut în anul 2022 o activitate intensă, iar principalele operațiuni au constat în :

1. Înregistrări acte stare civilă :
 - nasteri - 39
 - căsătorie - 50
 - decese – 75
2. Transcrierii acte de stare civilă din străinătate :



- nașteri –28
- căsătorie -2
- deces -1
- 3. Eliberări certificate stare civilă
 - nasteri – 83
 - căsătorie – 102
 - decese – 117
- 4. Eliberări extrase multilingue
 - nasteri – 1
 - căsătorie – 5
 - decese - 1
- 5. Eliberări extrase pentru uzul oficial
 - nasteri – 50
 - căsătorie – 45
 - decese – 67
- 6. Solicitări transmitere certificate de stare civilă din partea altor UAT-uri
 - nasteri –18
 - căsătorie –5
 - decese – 6
- 7. Sentințe civile divorț din România – 5
- 8. Sentințe civile divorț din străinătate –
- 9. Acțiuni la instanța de judecată anulare mențiune –
- 10. Certificate de divorț transmise de la birouri notariale/serv. de stare civilă – 14
- 11. Schimbare nume pe cale administrativă – 1
- 12. Divorț pe cale administrativă – 1
- 13. Înscrisoare adopție – 11
- 14. Rectificări – dispoziții - 4
- 15. Anexa 24 (oficiu, titlu proprietate, notar) – 330
- 16. Mențiuni :
 - primite- 230
 - operate -320
 - comunicate -550
 - înscrieri mențiuni de rectificare din străinătate cu avizul D.J.E.P. Vaslui- 2;
 - înscrieri mențiunii de schimbare prenume pe cale administrativă la cerere cu avizul D.J. E. P Vaslui -2;
- 17. Buletine statistice transmise la Direcția Județeană de statistică – 169
- 18. Transmitere extrase acte căsătorie la CNARNN-INFONOT – 50
- 19. Eliberări certificate de celibat (Anexa 9) pentru căsătorii în străinătate - 4
- 20. Operare Registrul Electoral ;



21. Evidențierea, eliberarea, anularea numerelor de înregistrare scutere, tractoare, buldozere, căruțe.

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate următoarele activități arhivistice specifice:

- sunt inventariate arhivistic toate registrele de stare civilă conform Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivele Naționale și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă de la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 (Anexa 2 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale) conform Nomenclatorului Arhivistic al Primăriei comunei Zorleni ;
- documentele primare din anul 2022 sunt cusute, sigilate, numerotate în ordinea cronologică urmând a se preda pe bază de proces verbal de predare-primire la compartimentul de arhivă din cadrul Primăriei Comunei Zorleni.
- s-au întocmit răspunsuri petiționarilor și s-au eliberat copii după documentele solicitate din arhiva unității .

În urma controalelor efectuate pe linia de stare civilă de organele îndreptățite, nu au fost semnalate deficiențe.

III.1.7 – Compartiment situații de urgență

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele obiective:

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență
- Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale.
- Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență.
- Adăpostirea populației,
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre,
- Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.

Pe parcursul anului 2022, pe lângă activitățile de prevenire desfășurate atât la nivelul gospodăriilor cât și la persoanele juridice, SVSU Zorleni a participat la următoarele intervenții :

- Incendii la locuințe – 4
- Incendii de vegetație uscată – 15
- Incendii anexe gospodărești – 1
- Inundații – 1
- Alarmer false – 2



III.1.8 – Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Atribuțiile acestui compartiment, în principal, constau în următoarele activități:

- inițiază și coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a strategiilor de dezvoltare locală, precum și a documentațiilor de urbanism;
- asigură și participă la dezbaterile documentațiilor de urbanism de pe raza UAT Zorleni în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism constituită la nivelul Consiliului Județean Vaslui;
- participă la elaborarea referatelor și proiectelor de hotărâre privind domeniul de activitate, asigură informarea persoanelor juridice și fizice cu privire la problemele legate de amenajarea teritoriului și de urbanism, cu respectarea prevederilor legale;
- verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, întocmirea, eliberarea și înregistrarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire conform prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Obiective

1. Executarea lucrărilor de întocmire a certificatelor de urbanism, într-un cadru legal, de aprobare și eliberare ale autorizațiilor de construire / desființare, precum și evidența și arhivarea acestora (prin registrul certificatelor de urbanism, respective cel al autorizațiilor de construire/desființare).
2. Asigură instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/juridice, transmise serviciului prin intermediul registraturii.
3. Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire și participarea la recepții la terminarea lucrărilor, conform prevederilor legale.
4. Intocmește listele cu certificatele de urbanism și autorizațiile de construire din fiecare lună, le afișează la sediul Primăriei și le transmite la Inspectoratul Județean în Construcții Vaslui.
5. Păstrarea evidenței proceselor verbale de constatare a contravențiilor la Legea 50/1991, a notelor de constatare întocmite în urma controalelor în teren.
6. Urmărirea cu maximă eficiență a avertismentelor, proceselor verbale de constatare a contravenției precum și a măsurilor dispuse și a sesizării instanțelor judecătorești, privitor la modalitatea de soluționare a cazurilor.
7. Analizează sesizările cetățenilor, agenților economici și instituțiilor privind problemele legate de dezvoltarea urbanistică a localității.
8. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate.
9. Urmărire a respectării prevederilor autorizației de construire și desființare din Legea nr.50/1991, republicată și sancționarea contravențională a abaterilor de la disciplina în construcții.
10. Face propuneri (în baza cererilor cetățenilor) de aprobare în ședințele Consiliului Local Zorleni a concesiunilor de teren, cu altă destinație decât locuințe.

În anul 2022 au fost emise :

- Certificate de urbanism – 117
- Autorizații de construire – 65

La nivelul comunei Zorleni mai sunt construcții neautorizate, dar împreună cu aparatul de specialitate ducem eforturi pentru a găsi soluțiile legale în vederea punerii acestora în legalitate.



III.1.9 – Compartiment contabilitate

În conformitate cu Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, Compartimentul Financiar – Contabil, Impozite și Taxe din cadrul instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al comunei.

Atribuțiile și obiectivele principale ale acestui compartiment sunt :

- înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creanțelor și datoriilor, a plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, precum și a tuturor documentelor pe baza cărora s-au efectuat plăți din bugetul local;
- întocmirea bilanțului de verificare precum și a registrelor de contabilitate obligatorii respectiv Registrul – jurnal, Registrul – inventar și Cartea mare.
- verificarea și centralizarea dărilor de seamă contabile a unităților finanțate din bugetul local.
- elaborarea trimestrială a dării de seamă contabile.

Având în vedere obiectivele propuse, activitatea în anul 2021 în cadrul Compartimentului contabil, se prezintă astfel:

- s-au întocmit situațiile financiare trimestriale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- s-a urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și s-a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- s-a urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- lunar, s-a calculat drepturile salariale a angajaților primăriei și viramentele aferente.

Execuția bugetului local pentru anul 2022:

Venituri :

TOTAL VENITURI : 21.725.281 lei

- Secțiunea funcționare : 12.328.498 lei
- Secțiunea de dezvoltare : 9.396.783 lei

Cheltuieli

TOTAL CHELTUIELI: 20.585.601 lei

- Secțiunea funcționare : 11.188.816 lei
- Secțiunea de dezvoltare : 9396.785 lei



Cheltuielile totale sunt formate din:

- cheltuieli de personal -2931.902 lei;
- cheltuieli bunuri și servicii -4.571.500 lei;
- dobanzi bancare -266.888 lei;
- transferuri -43.451 lei;
- asistența socială -2.753.591 lei;
- proiecte -2.007.304 lei;
- burse -428.797 lei;
- cheltuieli de capital 7.389.981 lei;
- rambursare împrumut 220.811 lei

Cheltuielile pentru bunuri și servicii sunt formate din :

- furnituri birou -66.659 lei;
- materiale pt curățenie-138.832 lei;
- încalzit iluminat -878.400 lei;
- apa canal -3.237 lei;
- carburanți-155.227 lei;
- piese schimb- 62.126 lei;
- transport- 132.640 lei;
- posta telecomunicații-156.730 lei;
- materiale și prestări servicii -1.216.229 lei;
- alte bunuri și servicii -850.744 lei;
- reparații curente-350.109 lei;
- hrana -22.654 lei;
- dezinfecțanți -2078 lei;
- obiecte de inventar -261.184 lei;
- deplasări -17.629 lei;
- carti -2982 lei;
- consultanță și expertiză -3600 lei;
- pregătire profesională -75.510 lei;
- protecția muncii -3895 lei;
- comisioane -13.392 lei;
- alte cheltuieli -157.553 lei.

III.1.9 – Compartiment impozite și taxe locale

Compartimentul impozite și taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Prezentarea activităților curente:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor ;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;



- eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc, după caz (prin achitarea taxei de urgență, în aceeași zi) sau în termen de două zile de la data depunerii cererii;
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- se întocmesc referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.); se întocmesc acte administrative și se asigură comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- în același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce priveșcdatele de identificare actualizate ale contribuabililor;
- au fost verificați, pe baza situației primite de la Serviciului Public Comunitar de Evidență a Populației, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice;
- se întocmesc borderouri corespondență; (adresă, plic, confirmare, borderou)
- se înregistrează toate documentele în registru de intrare – ieșire;
- se întocmesc confirmările de preluare în debit a amenzilor, după care acestea se transmit către instituțiile emitente;
- înscriere la masa credală, cerere de repunere pe rol, cerere de deschidere a procedurii de insolvență, cerere de actualizare creanță, cerere de intervenție în procedura de executare, insolvență/faliment, cerere de apel;
- se întocmesc răspunsuri către birourile de executori judecătorești, judecătorii, lichidatori judiciari, etc;
- verificare și actualizare listă rămasășiță persoane juridice/fizice;
- verificări mijloace de transport DRPCIV;
- verificări PATRIMVEN;
- se operează în evidențele fiscale extrasele de la bancă;
- se verifică zilnic încasările pe ghișeul.ro;
- se completează opis-urile interne (evidența bunurilor);
- se întocmește lunar situația încasărilor pe ghișeul.ro-se transmite către contabilitate;
- se întocmește trimestrial un raport cu încasările pe mijloacele de transport cu masă



maximă autorizată mai mare de 12 tone - se transmite către contabilitate (cota de 40% din încasări se transmite către Consiliu Județean Vaslui ;

Remarc faptul că activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și a documentelor depuse de aceștia la ghișeul instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Zorleni.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat la nivelul comunei noastre modalitatea achitării impozitelor și taxelor locale prin sistemul național electronic de plăți - www.ghiseul.ro, cât și posibilitatea achitării taxelor și impozitelor prin plata cu cardul (POS);

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin:

- câștigarea încrederii contribuabililor prin oferirea serviciilor de calitate concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților, în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;
- site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată, situația actelor administrative emise;
- comunicare prin email sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice.

În cifre, activitatea Compartimentului impozite și taxe este oglindită astfel :

Procent încasări 83,6 %

Total venituri 27.701.699 lei

- Impozit venit pe proprietate – 2.864.683 ;
- Impozit și taxe pe proprietate – 873.409 ;
- Sume defalcate din TVA – 9.082.576 ;
- Taxe utilizare de bunuri – 557.992 ;
- Alte impozite și taxe - 161.343 ;
- Venituri din proprietate – 467.526 ;
- Vânzări de bunuri și servicii : 681.843 ;
- Venituri din capital – 1.809 ;
- Subvenții – 9.736.988 ;
- Operațiuni financiare – 2.056.206 ;
- Sume primite de la UE – 1.217.324 ;

III.1.11 – Compartiment achiziții publice, proiecte de dezvoltare locală

Principalele activități întreprinse în cadrul Compartimentului achiziții publice, proiecte de dezvoltare locală pe parcursul anului 2022, au constat în:



- Întocmire documentații privind organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziții publice (directe, procedură simplificată, procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2, etc);
- Întocmire Strategii de contractare pentru procedurile de Achiziții publice;
- Întocmire dosar pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) notă justificativă, solicitare ofertă, formulare, oferta, proces-verbal evaluare oferte, achiziție platforma SICAP, contract, acte adiționale, anexe, notificări etc;
- Gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice;
- Elaborare și Întocmire Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) și Anexa de Achiziții Directe la Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) actualizări;
- Colaborare internă cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice (Consiliul Județean Vaslui, Instituția Prefectului – județul Vaslui, Curtea de Conturi, etc) în domeniul achizițiilor publice;
- Întocmire documentații aferente proiectelor de hotărâre și participare la ședințele Consiliului Local Zorleni;
- Participare ședințe de lucru organizate în cadrul instituției;
- Participare ședințe de lucru organizate cu executanții lucrărilor în curs de executare.
- Vizite amplasamente lucrări pentru monitorizare execuție lucrări.
- Întocmire referate privind numirea comisiilor de evaluare și a experților externi cooptați pentru achiziții prin procedura simplificată, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmire Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, Solicitare de Oferta/Anunț de Participare la Ofertare/Caiet de Sarcini , Procese-verbale de evaluare deschidere oferte, Procese-verbale intermediare, Comunicări atribuire contract, etc, aferente procedurilor de achiziție publică;
- Gestionarea și operarea procedurilor de achiziție publică în platforma SICAP;
 - Realizarea și atribuirea unui număr total de 218 de dosare achiziții publice prin **achiziție directă**;
 - Încheierea de contracte și urmărirea derulării contractelor (anterioare și noi) - întocmire formulare procese-verbale de recepție, note justificative, acte adiționale, întocmire ordine de sistare, adrese/notificări/înștiințări aferente contractelor aflate în derulare.



Principalele obiective de investiții derulate la nivelul comunei Zorleni în anul 2022, pe surse de finanțare, sunt redate în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Proiect</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
1.	Înființare sistem de canalizare în localitatea Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDR
2.	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 1, sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDL
3.	Modernizare Școala Gimnazială nr. 2 sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDL
4.	Construire corp B, la scoala cu clasele I-VIII in localitatea Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDL
5.	Modernizare, extindere și dotare unitate sanitară în comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDL
6.	Stație de epurare, realizare colectoare canalizare menajeră în localitatea Simila, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNDL
7.	Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
8.	Reparare drumuri în comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
9.	Realizare sistem scurgere a apelor în satul Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
10.	Lucrări pentru betonare stații de autobuz în satele Simila și Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
11.	Amenajare acostamente în sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
12.	Realizare teren sport pentru Liceul tehnologic "Marcel Guguianu" Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
13.	Realizare cale de acces pe terenul de fotbal din satul Zorleni, comuna Zorleni	Buget local
14.	Lucrări de construcție parcări zona iesire Islaz, Școala nr. 2 Zorleni, Școala Popeni, în comuna Zorleni	Buget local
15.	Construire gard și poarta Școala Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
16.	Executare punte pietonală în sat Simila, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
17.	Lucrări de întreținere a drumurilor în comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local
18.	Amenajare teren pentru terenul de fotbal din sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local

De asemenea, în anul 2022 au fost depuse cereri de finanțare în vederea accesării d fonduri europene nerambursabile, respectiv fonduri naționale, pentru realizarea următoarelor obiective de investiție:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Proiect</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
	Dezvoltarea infrastructurii pentru biciclete în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene



1.		PNRR Componenta C10 Fondul local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan
2.	Achiziționare stații pentru reîncărcarea vehiculelor electrice în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene PNRR Componenta C10, Fondul local
3.	Dezvoltarea infrastructurii pentru biciclete în comuna Zorleni, județul Vaslui -Etapa II	Fonduri europene și buget local PNRR Componenta 10, Fondul local - Etapa II
4.	Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Zorleni, județul Vaslui - Runda I	Fonduri europene PNRR/2022/C3/I.1.A aferentă Componentei C3
5.	Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene și buget local POIM - Măsuri pentru sprijinirea investițiilor în capacități de producere energie
6.	Dotări la terenul de fotbal din satul Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene și buget local Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui - Măsura 7/6B - "Încurajarea investițiilor pentru reînnoirea satelor" Sesiunea I/2022
7.	Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public
8.	Construire stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normal
9.	Realizare piste de biciclete în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - program realizarea pistelor pentru biciclete
10.	Dezvoltarea sistemului de distribuție gaze naturale în sat Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local PNI "Anghel Saligny"



11.	Lucrari de prima urgenta - Asfaltare drumuri afectate de inundatii în comuna Zorleni, Județul Vaslui	Fonduri naționale CNI - Programul Național de construcții de interes public sau Social Subprogramul „Lucrări în primă urgență” (Solicitare includere în "Lista sinteză")
-----	--	---

În anul 2022, urmare a finalizării etapei de analiză și evaluare de către autoritățile competente, a cererilor de finanțare depuse în anul 2021, au fost aprobate spre finanțare respectiv semnate contracte de finanțare, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Proiect</i>	<i>Sursa de finanțare</i>	<i>Observații</i>
1.	Dezvoltarea infrastructurii pentru biciclete în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene PNRR Componenta C10 Fondul local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan	Contract de finanțare nr. 143467/19.12.2022
2.	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public (Etapa 2021)	Contract de finanțare nr. 188/F/GES/30.12.2022
3.	Eficientizare energetică și modernizare clădire primărie, sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice	Aprobat pentru finanțare la data de 28.12.2022
4.	Reabilitare și modernizare corp clădire dispensar medical, sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local AFM - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice	Aprobat pentru finanțare la data de 28.12.2022
5.	Înființare sistem de canalizare	Fonduri naționale și buget local	Aprobat spre finanțare



	menajeră în satul Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui	PNI "Anghel Saligny"	conform Ordinului ministrului MDLPA nr. 1602/08.11.2022
6.	Extindere sistem de canalizare menajeră în comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri naționale și buget local PNI "Anghel Saligny"	Aprobat spre finanțare conform Ordinului ministrului MDLPA nr. 1602/08.11.2022

Următoarele obiective de investiție se află în procedură de achiziție publică, în pregătire procedură de achiziție publică, sau după caz, pregătire depunere proiect în vedere obținerii de finanțare, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Proiect</i>	<i>Sursa de finanțare</i>	<i>Observații</i>
1.	Demolare și reconstruire Dispensar uman, sat Popeni, comuna Zorleni	Fonduri naționale CNI - Programul Național de construcții de interes public sau Social	În procedură achiziție publică
2.	Demolare și reconstruire cămin cultural, în localitatea Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local	În pregătire procedură de achiziție publică
3.	Modernizare drumuri de interes local, în urma finalizării lucrărilor de execuție rețele de canalizare, alimentare cu apă și gaz metan în satul Simila, comuna Zorleni, județul Vaslui	Buget local	În pregătire procedură de achiziție publică
4.	Reabilitare și modernizare Liceul tehnologic "Marcel Guguianu" Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui	Fonduri europene Programului Operațional Regional Nord-Est 2021-2027 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	În pregătire documentație în vederea obținerii de finanțare

III.1.12 – Compartiment resurse umane

În cadrul compartimentului resurse umane, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități principale :

- Administrarea și gestionarea dosarelor de personal pentru funcționarii publici, personalul contractual și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților electronic, conform Ordinului nr.1918/2011;



- Urmărirea activității de perfecționare și pregătire profesională a personalului din aparatul de specialitate al primarului și întocmirea anuală a Planului de pregătire profesională;
 - Întocmirea lunară a statelor de plată pentru: demnitari, funcționari publici, personal contractual, asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din autoritatea administrației publice locale și le înaintează compartimentului contabilitate;
 - Menținerea relației cu furnizorii de medicina muncii atât pentru controlul medical, obligatoriu la angajare, cât și pentru controlul periodic anual;
 - Întocmirea și centralizarea lunară a cererilor de concediu de odihnă;
 - Ținerea evidenței cererilor privind acordarea zilelor libere (deces, evenimente deosebite, vaccinări);
 - Stabilirea și reactualizarea duratei concediului de odihnă plătit în raport cu vechimea în muncă a fiecărui salariat și proporțional cu timpul lucrat ;
 - Întocmirea dispozițiilor și a actelor adiționale privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu pentru personalul primăriei, cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
 - Colaborarea cu personalul de conducere în vederea întocmirii fișelor de post, răspunde și ține evidența acestora pentru posturile ocupate din cadrul aparatului de specialitate, conform prevederilor legale;
 - Modificarea gradațiilor în funcție de vechime pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Zorleni;
 - Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL;
- În anul 2022 au fost organizate:
- 2 concursuri pentru ocuparea a 6 posturi vacante, existente în organigramă, 4 posturi contractuale și 2 posturi pe funcție publică, cu respectarea transparentă a procedurilor stabilite în legislația specifică;
 - 1 examen în vederea promovării în grad profesional imediat superior celui deținut a 4 funcționari publici, din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni, jud. Vaslui.
- Transmiterea către biroul contabilitate a tuturor modificărilor ce au apărut la salarizare, încadrări și desfaceri ale contractului de muncă;
 - Întocmirea fișei de lichidare pentru personalul care încetează din funcție;
 - Întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor și a promovărilor din cadrul aparatului de specialitate și organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor – recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale. ;
 - Publicitatea posturilor vacante scoase la concurs pe pagina de internet a instituției, în ziar (posturi contractuale) și la sediul acesteia (avizier);



- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmirea și redactarea documentației specifice, precum și transmiterea rezultatelor selecției în vederea comunicării candidaților;
- Întocmirea documentelor statistice pentru domeniul resurselor umane;
- Înregistrarea în aplicația E-DAI, a persoanelor obligate să depună declarații de avere și declarații de interese ;
- Verificarea, în calitate de responsabil cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, ca informațiile specificate în documentele menționate mai sus, de către persoanele care au obligația de a le completa, să fie corecte;
- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și urmărirea depunerii în termen a acestora;
- Eliberarea de adeverințe standard angajaților pentru diverse instituții, care să ateste calitatea de salariat și evidențierea veniturilor lunare ale acestora;
- Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmirea de rapoarte și analize cu privire la acestea.

III.1.13 – Compartiment administrativ-gospodăresc

Compartimentul administrativ-gospodăresc are ca și misiune principală întreținerea instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea primăriei comunei Zorleni.

Principalele acțiuni întreprinse în anul 2022 :

- Menținerea stării de funcționalitate a clădirilor din patrimoniu și a instalațiilor termice din acestea ;
- Întreținerea pentru buna funcționare a sistemelor de alimentare cu apă din satele componente comunei noastre ;
- Întreținerea parcului auto ;
- Colectarea deșeurilor de pe spațiile publice și predarea către colecții autorizate;
- Combaterea poleiului și dezăpeziri pe arterele de circulație autovehicule și pietonale ;
- Executarea altor activități specifice : salubritate, întreținere spații verzi și înfrumusețare, decolmatate șanțuri și podețe etc.

Având în vedere numărul din ce în ce mai mare a câinilor aflați în libertate, riscurile de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câini la om prin contact direct, atacurile frecvente, agresive și periculoase asupra oamenilor, în anul



2022 au fost identificați, ridicați și preluați de către o unitate specializată un nr. de 30 câini fără stăpân.

III.1.14 – Compartiment cultură

Deși la nivel local nu avem în aparatul propriu o persoană angajată în cadrul compartimentului cultură, activitățile culturale au constituit o preocupare a mea personală, drept pentru care am căutat în primul rând să fie asigurată infrastructura și baza materială necesară pentru desfășurarea acestui tip de activități.

Odată cu edificarea Centrului socio-cultural și finalizarea lucrărilor de modernizare și dotare a căminului cultural "Nicolae Vicol", comuna Zorleni dispune de spații adecvate și baza materială corespunzătoare, incluzând aici costume și instrumente populare, instalație de sonorizare, care pot fi puse la dispoziție formațiilor artistice de copii și de adulți care funcționează la nivel local.

Chiar dacă Organizarea unor manifestările culturale la care să participe un număr mare de cetățeni, au fost evitate pe parcursul anului 2021, pentru a se împiedica răspândirea pandemiei provocate de noul coronavirus COVID – 19, în anul 2022 s-au reluat unele manifestări cultural-artistice, devenite tradiționale pentru comuna noastră la care participă un număr însemnat din concetățenii noștrii cum sunt "Sărbătoarea toamnei la Zorleni" și "Obiceiuri și tradiții de An Nou". Din activitățile activitățile acestui domeniu le mai amintesc : Sărbătoarea măștișorului", "Ziua copilului" "Sărbătoarea pomului de Crăciun".

Nici activitățile sportive nu fost neglijate la nivelul comunei noastre.

Putem evidenția că în ultimii ani, s-au edificat în satele componente mai multe terenuri de multisport, în care copiii și tinerii din comună pot practica diferite discipline sportive.

Incepând cu anul 2022, au fost constituite și primele echipe care activează în cadrul Clubului sportiv "Viitorul" Zorleni, asociație de drept public aflată sub autoritatea Consiliu local Zorleni. Sportivii de la secțiile de fotbal și rugby au obținut primele victorii și au reprezentat cu succes comuna noastră în diferite competiții de gen.

CAPITOLUL IV - INVATAMANT

În comuna Zorleni, rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat este compusă din :

- o Liceul tehnologic "Marcel Guguianu" din satul Zorleni
- o Școala Gimnazială "Ion Murgeanu", cu următoarele structuri :
 - Școala gimnazială nr.2 sat Zorleni ;
 - Școala primară, sat Simila ;
 - Școala primară, sat Dealu Mare ;
 - Grădinița cu program normal nr.1 sat Zorleni ;



- Grădinița cu program normal nr.2 sat Zorleni ;
- Grădinița cu program normal nr.3 sat Zorleni ;
- Grădinița cu program normal nr.1 sat Simila ;
- Școala gimnazială nr.3, sat Popeni ;
- Grădiniță cu program normal, sat Popeni

In anul 2022, din bugetul local al comunei Zorleni, s-au asigurat pentru unitățile de învățământ decontarea principalelor cheltuieli :

- furnituri - 14.474 lei ;
- materiale-24.441 lei;
- incalzit iluminat-296.468 lei;
- carburanti-12.000 lei;
- transport – 84.640lei ;
- posta-9802lei;
- alte bunuri și servicii 88.948 lei ;
- reparatii – 23.863 lei;
- obiecte inventar 80.909 lei;
- deplasari 4649 lei;
- cartisipublicatii 2982 lei;
- pregatire-17.912 lei;
- protectiamuncii 400 lei;
- altecheltuieli de bunuri 826 lei;
- total 662.314 lei

CAPITOLUL V - PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul anului 2022, cu personalul care executa zile in folosul comunitatii, sub directa îndrumare și supraveghere a viceprimarului comunei, s-au executat lucrari de igienizare pe marginea drumurilor satesti si comunale, au fost colectate gunoaiele depozitate pe domeniul public s-au desfundat podurile si podetele colmatate.

Odată cu punerea în funcțiune a obiectivului ”Platformă gunoi de graj în satul Popeni, comuna Zorleni, județul Vaslui”, investiție finanțată în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” – Finanțare Adițională , Componenta 1 – *”Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți*, Subcomponenta *”Investiții pentru managementul gunoiului de grajd”* , implementat de Ministerul Apelor și Pădurilor și finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), începând cu anul 2022, au fost încheiate primele contracte de servicii cu cetățenii crescători de animale care vor depozita gunoiul de

grajd pe această platformă și totodată s-a început exploatarea utilajelor dotate prin acest proiect.



CAPITOLUL VI - CONCLUZII

Raportul de față îl socotesc, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu angajații Primăriei comunei Zorleni și Consiliul Local în anul 2022. M-am străduit – și consider că am reușit – să realizeze o radiografie fidelă, deloc formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în perioada la care facem referire, în scopul înfăptuirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de concetățeni. Este un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor al comunei, spre o corectă informare privind folosirea banilor din bugetul local. Consider că numai așa cetățenii vor fi atrași la luarea deciziilor privind necesitățile și prioritățile localității. Implicarea contribuabilului în actul de decizie va spori calitatea muncii în administrația publică locală.

Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru ca permanent ne dorim mai mult pentru comuna Zorleni, mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar consider că ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în anul 2022, mai ales având în vedere condițiile socio-economice în care ne-am desfășurat activitatea.

Vom continua să asigurăm în continuare susținere investitorilor ce se orientează către zona noastră, reprezentând baza unei dezvoltări durabile.

Sunt adepta transparenței totale, sunt receptivă la toate propunerilor constructive și contez pe civismul celor care mă înconjoară. Am dovedit această atitudine cu fiecare prilej: audiențe, dezbateri publice, întâlniri ocazionale cu diverși cetățeni și diverse grupuri socio-profesionale, în ședințele Consiliului local etc .

Nu am scăpat și nu voi scăpa din vedere sollicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public în relația cu cetățenii.

Raportul meu vă stă la dispoziție atât în formă scrisă, cât și înformat electronic, pe portalul primăriei la adresa www.zorleni.ro.

Mulțumesc aparatului propriu al primăriei și tuturor consilierilor care m-au sprijinit în activitățile curente și celor care au venit cu propuneri constructive în anul 2022.

Vă asigur de întreaga mea disponibilitate pentru o bună colaborare și în viitor, în vederea realizării a cât mai multor obiective care să conducă la dezvoltarea economică și socială a comunei noastre, în deplină armonie cu cerințele și standardele europene.

PRIMARUL COMUNEI ZORLENI
Hultoană Paula-Denisane