

**COMUNA ZORLENI
JUDEȚUL VASLUI**

**Aprobat
PRIMAR HULTOANĂ PAULA DENISANE**



**CAIET DE SARCINI
Privind achiziția publică de lucrări de construcții**

**TITLU PROIECT
“Centru cultural „Constantin și Elena”, sat Simila, comuna Zorleni, judetul
Vaslui”**

Cod CPV - 45212300-9 “Lucrari de constructii de cladiri destinate activităților artistice și culturale”

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Denumirea achiziției: **Lucrări de construcții pentru “Centru cultural „Constantin și Elena”, sat Simila, comuna Zorleni, județul Vaslui”**
- 1.2 Autoritatea contractantă: **COMUNA ZORLENI, județul Vaslui.**
- 1.3 Date relevante despre proiect: Proiectul vizează realizare unui centru cultural în localitatea Simila.
Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor derula cu respectarea în totalitate a:
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 2.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește **condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcții**, cu scopul de a asigura infrastructura necesară pentru desfășurarea optimă a activităților socio-cultural din comuna Zorleni.
- 2.2 **Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**
- 2.3 **Cod CPV - 45212300-9 “Lucrari de constructii de cladiri destinate activităților artistice și culturale ”**

3. DOMENIUL DE APLICARE AL CAIETULUI DE SARCINI

- 3.1 Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție.
- 3.2 Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de execuție.
- 3.3 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. TERMEN DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Maxim 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

5. INFORMAȚII AMPLASAMENT

- 5.2 Localizarea investiției: **Sat Simila, Comuna Zorleni, județul Vaslui**
- 5.2 Regimul juridic: **Public**

6. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

- 6.1. Documentația tehnică** Documentația ce stă la baza execuției lucrărilor de construcții, obiect al prezentei proceduri de achiziție publică este reprezentată de **proiectul tehnic și detaliile de execuție**, cuprinzând piesele scrise și piesele desenate, **părți componente din acesta**, fiind anexate acestuia.

7. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

- 7.1** Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară, Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat sau este solicitat de autoritatea finanțatoare**, având în vedere că execuția lucrărilor de construcții este supusă verificării de către experții CRFIR Iași.
- 7.2** Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioada de timp.
- 7.3** Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice**. **Aceste documente** trebuie să fie datate, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilat e conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.
- 7.4** Execuția lucrărilor se va realiza de către operatorul economic declarat câștigător cu respectarea **Programului de urmărire și al calității lucrărilor din proiectul tehnic propus de proiectanții de specialitate și vizat de ISC**. Executantul este responsabil de convocarea reprezentanților ISC la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției lucrărilor. În cazul în care la o fază determinantă nu participă un reprezentant al ISC, se va prezenta corespondența dintre executant și ISC, respectiv solicitarea executantului către ISC pentru convocarea la faza determinantă și refuzul ISC-ului.
- 7.5** **Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante** trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- 7.6** În vederea execuției lucrărilor de organizare de șantier oferite este necesară obținerea autorizației de construire provizorie.
- 7.7** Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigințele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigințele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a**

lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.

- 7.8 Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- 7.9 Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.
- 7.10 Lucrările de construcții ale clădirii căminului cultural vor fi recepționate de către o **comisie de recepție**, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Executantul va supune la recepție numai construcțiile care respecta cerințele de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară** ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- **articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului** din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către Comuna Zorleni, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- **dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor.** Această dispoziție de șantier va fi însoțită de

- un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
 - antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
 - notele de renunțare semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
 - notele de comandă suplimentară semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
 - situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

8. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de **36 de luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ – CONȚINUT

Conform devizului general al investiției și a bugetului proiectului, valoare estimată de 722.739,38 lei fără TVA este formată din sumele următoarelor linii bugetare:

- 1.2 Amenajarea terenului 25.000 lei;
- 4.1 Construcții și instalații: 665.739,38 lei;
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 5.000 lei;
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 27.000 lei.

Ofertanții vor atașa în oferta financiară un tabel cu defalcarea valorilor ofertate astfel:

Nr. crt.	Denumire linie bugetară	Valoare LEI fără TVA
1	Amenajarea terenului	25.000
2	Construcții și instalații	665.739,38
3	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	5.000
4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	27.000
TOTAL valoare oferată		

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Formularul de Ofertă;
 - 2) centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
 - 3) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 - 4) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - 5) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - 6) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - 7) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
- 8) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 9) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 10) Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
 - 11) Formular declarație garanție tehnică

Intocmit,

Compartimentul specializat în

Domeniul achizițiilor publice

Fofici Alina Corina

Inspector – Responsabil achiziții publice

