



### HOTĂRÂREA NR 36

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al com. Zorleni pentru trimestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de ; 15.07.2021

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al com. Zorleni pentru trimestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de primarul comunei Zorleni, înregistrat la nr.8763. din 08.07.2021, Raportul compartimentului de resort – Registrul agricol, înregistrat la nr.8780 din 08.07.2021 și Avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local;
- H.C.L. Zorleni nr. 26/29.05.2020, privind aprobarea modului de completare și ținere la zi a Registrului agricol al comunei Zorleni, în perioada 2020 – 2024, înregistrat la nr.5.849 din 22.05.2020;

În conformitate cu prevederile :

- art. 1, alin.(6) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Art. 7, alin (4) din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de arogare a Directivei 95/46/CE ;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), coroborat cu art.5, lit. ee), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, pentru trimestrul II al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către d-na Bulgaru Maricica, referent în cadrul compartimentului agricol, prevăzut în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, ținut în format electronic conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

14

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, compartimentului agricol din aparatul de specialitate, persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet [www.zorleni.ro](http://www.zorleni.ro).

Zorleni, 15.07.2021

Presedinte de ședință,

CONSILIER,

PRIMARUL COMUNEI ZORLENI



Contrasemnat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

Roșca Vasile



PREZENTA HOTĂRÂRE  
A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE  
.....14..... VOTURI „PENTRU”  
NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE .....14.....  
NUMĂR CONSILIERI PREZENTI .....14.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARIA COMUNEI ZORLENI  
COMPARTIMENT AGRICOL  
Nr 8780/08.07.2021



## RAPORT AL COMPARTIMENTULUI AGRICOL

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trim.II  
(aprilie, mai, iunie) al anului 2021

Compartimentul de resort AGRICOL din cadrul Primăriei comunei Zorleni, județul Vaslui, se afla în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Zorleni, județul Vaslui.

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de trei funcționari publici în funcții de execuție, după cum urmează :

1. Inspector - Cana Eugen
2. Inspector - Parfeni Angela
3. Referent - Bulgaru Maricica

### II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de

- ccompletare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, publicate in Monitorul Oficial, Partea I, NR. 307 BIS;
- Ordonanta Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
  - Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 modificata si republicata.

### III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI



Avand in vedere prevederile art.3 din Hotararea de Guvern nr. 985/2019 cat si Hotararea Consiliului Local nr.26/29.05.2020, Registrul Agricol al comunei Zorleni, judetul Vaslui, va fi intocmit, completat si tinut la zi doar in format electronic.

In baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, la art.7, alin(4), se prevede ca :

*„Trimestrial, in sedinta Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”*

#### **Registrul agricol constituie :**

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale;
- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul cladirilor si a populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatatiilor Agricole, si altele asemenea.

**Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau in :**



1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploataii agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuala, întreprindere familiala, cu urmatoarele informatii :

- *Capitolul I* - componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni;
- *Capitolul II* – subcap. II a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III* – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* – subcap. a,a1, b1,b2, c – suprafata arabila cultivata pe raza localitatii – grupe de culturi si anume – cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte, , respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d, - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* – suprafetele efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului – pe specii si categorii ce animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploataiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si/sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent subsatanta activa ) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate –produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberarii, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;



- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume și prenumele, adresă, localitate, stradă, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
  - *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune – nr., data ofertei de vânzare – suprafața (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR/DADR nr., data, adeverința de vânzare liberă, nr., data, , cumparator, nume și prenume, prețul (lei);
  - *Capitolul XV* - a) Înregistrări privind contractele de arendare – nume și prenume arendaș, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența (lei);  
b) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic;
  - *Capitolul XVI* – Mențiuni speciale;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui sau altor instituții, adică s-au transmis „Situatia Statistica a Terenurilor la 31 dec. 2020 și R-AGR. – Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2021 ( situație care se transmite pe portalul *esop*);
  3. Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
  4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
  5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași ;
  6. Efectuarea de activități în afara biroului ( munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale ( din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine )
  7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
  8. Colaborarea cu celelalte servicii ale Primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de Statistică, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui, Instituția Prefectului a județului Vaslui, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidență a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Zorleni;
  9. Intocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

De asemenea, conform art.7, alineatul (6) din Normele tehnice de completare a registrului agricol, „datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.”

#### IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2021

In trimestrul II al anului 2021, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si in scrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului agricol au avut in gestiune in anul 2021 un numar de 119 volume registre agricole, intocmite pe fiecare localitate in parte. In comuna Zorleni in anul 2021, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul : 5562 pozitii in registrul agricol, din care 4534 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate (tip I ), 911 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati (tip II) si 117 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitati pe raza localitatii (tip III si tip IV ), care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

**Situatia statistica a terenurilor in comuna Zorleni este urmatoarea :**

**Terenuri agricole total :8 766 ha, din care**

- teren arabil = 6 721 ha
- pasuni = 1 708 ha
- fanete = 85 ha
- livezi = 24 ha
- vii = 228 ha



**Animale domestice :** bovine – 455 cap., ovine – 3905 cap., caprine – 2636 cap., porcine – 2043 cap., cabaline – 329 cap., pasari – 7000 cap., familii albine – 592 si iepuri – 467 cap.

De la inceputul anului 2021 s-au inregistrat un numar de 51 contracte de arenda, din care in trimestrul 2 un numar de 15 contracte.

Au fost intocmite atestate de producator 5 din care 2 in trimestrul 2, carnete de comercializare a produselor agricole 5 din care 2 in trimestrul 2 si aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete.

S-au eliberat un numar de 1438 adeverinte pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Barlad, E ON, ENEL S.A. , APIA, DAJ VASLUI, pentru edificarea constructiilor, pentru beneficiarii de asistenta sociala din care in trimestrul 2 , 779 adeverinte

Pentru anul 2021 se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a acestui document, dupa cum urmeaza :

- pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport cu modificarile intervenite cu privire la implementarea sistemului informational RAN, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National);
- continuarea procesului de inscriere a datelor in registrul agricol in format electronic pentru perioada 2020-2024;
- comunicarea modificarilor care intervin in registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosinta a acestora, catre serviciul de taxe si impozite din cadrul Primariei Zorleni;
- se vor actualiza categoriile de folosinta ale terenurilor detinute de persoanele fizice si juridice, in baza listelor cu autorizatii de construire, intocmite de Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului.


**Compartiment agricol,  
Referent,  
Bulgaru Maricica**





## PROGRAM DE MASURI pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art.6, alin.1 din O.G.R. nr.28/2008 I si H.C.L. nr.26/29.05.2020 privind registrul agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
3.	Registrul agricol in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu poziti din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul repectiv.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii NR. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantade informatii : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,; - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor; - este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari staistice prin sondaj,	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica

	<p>pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc;</p> <p>- asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii;</p> <p>- constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri;</p>		
6.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
7.	Comunicarea catre biroul financiar-contabil-impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
8.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
10.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica